

# 臺南市六甲區林鳳國民小學 113 學年度第 1 學期行事簡曆

月份	週次	星期 核心 價值	日	一	二	三	四	五	六	總導 護	重 要 行 事
八月	一	謙虛	25	26	27	28	29	30	31	孟儒	8/29 返校日/期初校務會議 8/30 開學日 8/25 祖父母節 8/30-9/5 友善校園週
九月	二	謙虛	1	2	3	4	5	6	7	金梅	9/3 視力保健宣導
	三	整潔	8	9	10	11	12	13	14	佳春	9/5 友善校園宣導活動
	四	整潔	15	16	17	18	19	20	21	仰珮	9/6 雲水書車
	五	友善	22	23	24	25	26	27	28	倩如	9/13 班親會暨家長委員會會議
	六-1	友善	29	30						淑慧	9/11 口腔檢查 1-6 年級 9/17 中秋節放假一天 9/19 防災演練(預演) 9/20 防災演練(正式) 9/24-9/26 市長盃國小田徑錦標賽 9/26 尿液蟻蟲檢查 9/27 教師節暨學生家長委員聚餐
十月	六-2	勇氣			1	2	3	4	5	淑慧	10/04 雲水書車 10/10 國慶假日
	七	勇氣	6	7	8	9	10	11	12	俊傑	10/11 一、四年級學生健康檢查(六小)
	八	關懷	13	14	15	16	17	18	19	俊誠	10/19 幼兒園親職講座
	九	關懷	20	21	22	23	24	25	26	彥逸	10/17 低年級窩溝封填 10/18 兒少保護宣導
	十-1	團隊	27	28	29	30	31			玫樵	10/24 流感疫苗注射
十一月	十-2	團隊						1	2	玫樵	11/1 雲水書車
	十一	團隊	3	4	5	6	7	8	9	怡君	11/5-11/6 期中學習評量
	十二	守時	10	11	12	13	14	15	16	孟儒	11/6 幼兒園校外教學(暫訂)
	十三	守時	17	18	19	20	21	22	23	金梅	11/7-11/8 六年級畢業旅行 11/14 幼兒園畢業照拍攝
	十四	服務	24	25	26	27	28	29	30	佳春	11/12 雲門舞集宣導活動 11/12 新冠疫苗接種 11/20 衛生所傳染病防治宣導
十二月	十五	服務	1	2	3	4	5	6	7	仰珮	12/13 雲水書車
	十六	服務	8	9	10	11	12	13	14	倩如	12/21 校內體育會暨聖誕節慶祝活動
	十七	服從	15	16	17	18	19	20	21	淑慧	12/1-12/7 民俗體育錦標賽
	十八	服從	22	23	24	25	26	27	28	俊傑	12/13 親職講座(暫訂)
	十九-1	謙虛	29	30	31					俊誠	
114 年 一 月	十九-2	謙虛				1	2	3	4	俊誠	1/1 元旦放假一天 1/3 雲水書車
	二十	自信	5	6	7	8	9	10	11	彥逸	1/9-1/10 期末學習評量 1/11 幼兒園成果發表
	廿一	自信	12	13	14	15	16	17	18	玫樵	1/13-1/17 校內語文競賽 1/13-1/20 網路成癮防治宣導週 1/15 衛生所菸檳防治宣導
	廿二		19	20	21	22	23	24	25	怡君	1/15 期末校務會議 1/20 休業式(1/21 寒假開始) 2/5 第二學期開學日

●學校上下學時間及服裝穿著規定：

星期		一	二	三	四	五
規定事項						
上學時間		上午七點二十分~七點四十分				
放學 時間	12:40	低年級	/	一~六年級	低年級	低、中年級
	16:00	幼兒園 中、高年級	全校	幼兒園	幼兒園 中、高年級	幼兒園 高年級
服裝穿著規定		運動服	運動服	便服	運動服	運動服
備 註		1. 因孩子活動量大容易出汗，運動服建議購買兩套，較方便孩子衣物的洗滌更換 2. 學校運動服將於開學後統一量身購買。				

學校電話：06-6983583 2.天然災害上班上課查詢電話：0203-00166

週別	起訖	行政	教導處			總務	幼兒園
			教務	學務	輔導		
一	8/25-8/31	1. 擬定工作計畫及職務分掌 2. 排定觀、議課時程 3. 正式開學 (8/30) 4. 友善校園週 (8/30-9/05)	1. 擬定教務工作計畫 2. 分發教科書 3. 編排日課表 4. 編造新生&轉學生學籍 5. 借書證辦理 6. 相關網站填報 7. 新生入學活動 8. 建置網芳資料夾	1. 擬定訓導工作計畫 2. 校園環境整理 3. 實施含氟漱口(每週二中午實施)、口腔保健宣導~餐後潔牙活動。 4. 建立家庭、學生緊急聯絡網絡 5. 友善校園週宣導 6. 水域安全宣導 7. 扯鈴、田徑團隊開始練習 (113/8/30 下午) 8. 填報輔導工作成果 9. 性平入班宣導 10. 8/25 祖父母節	1. 擬定輔導工作計畫 2. 成立輔導活動推行委員會 3. 特殊教育學生入班準備活動 4. 聘任輔導老師 5. 填寫特教檢核表 6. 規劃新生始業式	1. 擬定總務工作計畫 2. 分發三聯單 3. 分發教學用品 4. 體育衛生用品購置 5. 退職工友申報作業 6. 身障學生、身障人士子女教科書減免申請 8. 領據報表、公文統計表彙送 9. 9月薪資開票入帳 10. 健保勞保勞退清冊繳納	1. 擬定工作計畫及職務分掌 2. 全園環境清潔及消毒 3. 全園設施設備檢核(含遊戲設施) 4. 召開全園性教保活動課程發展會議 5. 8/30 正式開學 6. 課後留園開始 7. 開學日暨幼兒迎新活動
二	09/01-09/07	1. 9/17 中秋節放假一天 2. 交通安全月 3. 9/3 視力保健偶戲宣導 4. 9/5 友善校園偶戲宣導	1. 分發教師手冊 2. 公開授課資料上傳備課審查網	1. 生活輔導 2. 午餐秩序指導 3. 籌備一、四年級健康檢查 4. 黃卡資料登錄 5. 新生健康資料建檔 6. 交通安全教育宣導 7. 身高體重測量、視力檢查 9. 扯鈴、田徑團隊開始晨間練習 10. 垃圾資源回收方法宣導	1. 建立新生輔導資料紀錄表 2. 新生始業輔導 3. 特教通報系統轉銜資料追蹤 4. 召開期初特推會 6. 規劃教師節慶祝活動	1. 編擬學生活動費使用計畫 2. 遊戲器具安全檢修 3. 收代辦費及午餐費 4. 午餐清冊整理 5. 對帳單備查 6. 傳染病防治暨校園環境消毒 7. 退撫、公保、勞退清冊印領及繳納 8. 午餐費扣款整理 9. 學生貧困補助申請	1. 辦理學生平安保險 2. 幼生身分資料比對查核 3. 辦理幼生學費減免及中低補助造冊資料 4. 幼生學費繳交及製作收據 5. 慶生活動 8. 9月
三	09/08-09/14	1. 校園防災教育週 2. 9/12 防災宣導 3. 9/13 班親會 4. 9/6 雲水書車入校	1. 晨光課業輔導入校指導	1. 檢視學生預防接種 2. 傳染病防治宣導 3. 口腔檢查 4. 太鼓、直排輪、兒童繪畫、烏克蘭麗開始上課	1. 特教生 IEP 擬定 2. 召開 113 學年度班親會活動	1. 呈報經費收支報告表 2. 修剪花木 3. 註冊及代辦費清冊整理 4. 無力繳交代收代辦費學生補助申請	1. 辦理課後留園經費計算及收費 2. 防災教學宣導活動 3. 幼兒測量身高體重、視力檢查
四	09/15-09/21	1. 9/15-9/21 防災教育週 2. 防災演練 (9/19, 預演) 3. 防災演練 (9/20, 正式)	1. 建置成績處理系統 2. 學習扶助開班	1. 建立學生及家長保健資料	1. 個案家庭巡迴輔導、家庭訪問 (一)	1. 申請教育補助費 2. 請領十月份薪水 3. 紓困助學金補助申請 4. 運動器材保養 5. 選舉家長委員	1. 防災演練實際演練教學 2. 召開班親會 3. 飲用水連續供水固定設備維護 4. 中秋節活動
五	09/22-09/28	1. 9/28 教師節 2. 9/24-26 市長盃國小田徑賽 3. 9/27 教師節暨學生家長會委員聚餐 4. 10/4 雲水書車入校	1. 薪資核銷	1. 愛心服務站招募 2. 填報性平入班宣導成果 3. 9/26 尿液蟎蟲檢查	1. 舉辦教師節慶祝活動	1. 午餐清冊整理 2. 10月薪資開票入帳 3. 健保勞保勞退清冊繳納 4. 領據報表、公文統計表彙送	1. 0至6歲學前兒童發展檢核篩檢 2. 教師節活動

六	09/29 - 10/05		1.校訂課程成果上傳(1) 2.議題融入成果繳交(1) 3.檢核布可星球	1.校園生活問卷普測 2.防災成果報送 3.填報輔導工作成果		1.申請學產獎助學金 2.花木修剪 3.對帳單備查 4.退職工友申報作業 5.退撫、公保、勞退清冊印領及繳納	1.飲用水設備水質檢驗 2.全園環境設施設備檢核 3.召開勞資會議
七	10/06 - 10/12	1.10/10國慶日放假一天 2.10/11一、四年級學生健康檢查(六小)	1.公告期中考出題	1.視力保健宣導 2.登革熱防治工作暨環境清潔日成果報送		1.填報經費、收支報告表 2.電器設備維修 3.填報退撫公保清冊及繳費	1.10月份慶生活動 2.國慶日活動
八	10/13 - 10/19	1.10/17低年級窩溝封填 2.10/18兒童保護性侵害及家庭暴力防治宣導 9:40-10:20	1.聯絡畢業照拍攝時間	1.校外安全教育指導		1.校園建物安全檢修	10/19(六)幼兒園親職講座-我和我的孩子一起繪讀幸福
九	10/20 - 10/26	1.10/24流感疫苗注射	1.期中考考卷&雙向細目表&審題表繳交	1.健康資訊系統轉介通知		1.請領十一月份薪水 2.午餐清冊整理。 3.學務財產檢查 4.視聽教室設備檢修	1.飲用水設備水質檢驗 2.口腔衛教宣導 3.康橋牙醫入校幼兒口腔塗氟 4.慈陽入校烘被
十	10/27 - 11/02	1.生命教育宣導週 2.血液檢查 3.11/1雲水書車入校	1.習作、作文簿抽閱(一) 2.校訂課程成果上傳(2) 3.議題融入成果繳交(2) 4.薪資核銷	1.填報輔導工作成果 2.性別平等教育自我檢核	1.適應欠佳兒童輔導	1.代收午餐費 2.辦理優惠存款 3.健勞保保費繳納 4.人事資料上網填報 5.退職工友申報作業 6.11月薪資開票入帳	1.萬聖節活動
十一	11/03 - 11/09	1.11/5-6期中學習評量 2.11/7-8畢業旅行	1.整理圖書	1.登革熱防治工作暨環境清潔日成果報送	1.生命教育專欄佈置 2.個案家庭巡迴輔導、家庭訪問(二)	1.呈報經費收支報告表 2.對帳單備查 3.檔案目錄彙送 4.教育儲蓄戶訪評 5.退撫、公保、勞退清冊印領及繳納 6.午餐費扣款整理	1.戶外教學行前安全宣導 2.戶外教學
十二	11/10 - 11/16	1.11/12雲門舞集宣導活動 2.11/12新冠疫苗接種	1.期中考獎狀列印		1.實施CPM瑞文氏智力測驗(二年級)	1.整理環境花木修剪 2.填報退撫公保清冊及繳費	1.幼兒園畢業照及團體照拍攝
十三	11/17 - 11/23	1.11/20衛生所傳染病防治宣導	1.拍攝畢業照 2.薪資核銷 3.班刊開始製作 4.檢核布可星球&頒獎		1.實施四年級瑞文氏SPM施測 2.8.9.10月壽星頒獎	1.清點教具 2.請領十二月份薪水 3.傳染病防治環境消毒 4.經費稽核 5.午餐清冊整理	1.飲用水連續供水固定設備維護

十四	11/24 - 11/30		1. 校訂課程成果上傳(3) 2. 議題融入成果繳交(3)			1. 健勞保保費繳納 2. 退職工友申報作業 3. 12月薪資開票入帳 彙送領據報表	1. 體育日競賽練習
十五	12/01 - 12/07	1. 民俗體育錦標賽	1. 學習扶助成長測驗 2. 班刊繳交	1. 登革熱防治工作暨成果報送 2. 填報輔導工作成果		1. 檢修教具 2. 呈報工友考核 3. 代收午餐費 4. 對帳單備查 5. 人事資料上網填報 6. 退撫、公保、勞退清冊印領及繳納 7. 午餐費扣款整理	1. 飲用水設備水質檢驗 2. 全園環境設施設備檢核
十六	12/08 - 12/14	1. 12/13 雲水書車	1. 整理圖書 2. 圖書採購 3. 公告期末考出題			1. 呈報經費收支報告表 2. 填報退撫公保清冊及繳費	
十七	12/15 - 12/21	12/21 校內體育會暨聖誕節慶祝活動	1. 班刊出版 2. 校外人士檢核表		1. 召開輔導工作檢討會	1. 消防安全檢查 2. 請領一月份薪水 3. 整理文書檔案	1. 冬至活動 2. 慈揚入校烘被
十八	12/22 - 12/26		1. 薪資核銷 2. 交回借用圖書 3. 期末考考卷&雙向細目表&審題表繳交	1. 年末大掃除 2. 模範生選拔		1. 午餐清冊整理 2. 辦理優惠存款 3. 健勞保保費繳納 4. 1月薪資開票入帳	1. 公告 111-2 收退費基準及減免收費規定
十九	12/29 - 01/04	1. 1/1 元旦放假一天 2. 1/3 雲水書車入校	1. 習作、作文簿抽閱(二)	1. 填報輔導工作成果		1. 報扣繳憑單 2. 代收午餐費 3. 對帳單備查 4. 退職工友申報作業 5. 領據報表、公文統計表彙送 7. 退撫、公保、勞退清冊印領及繳納	1. 籌備期末主題課程成果發表會 2. 召開1月份勞資會議
二十	01/05 - 01/11	1. 第二次學生學習評量(1/9~1/10)	1. 校訂課程成果上傳(4) 2. 議題融入成果繳交(4) 3. 課程評鑑繳交	1. 登革熱防治工作暨成果報送	1. 更新特教通報系統	1. 訂購新學期簿冊 2. 運動器材檢修 3. 填報退撫公保清冊及繳費 4. 午餐費扣款整理	
二十一	01/12 - 01/18	1. 期末校務會議(1/15) 2. 1/15 衛生所菸檳防治教育宣導	1. 成績&輔導系統檢核 2. 獎狀列印 3. 校內語文競賽+說故事比賽 3. 成語讀經會考 4. 寒假作業說明檔繳交 5. 薪資核銷	1. 期末環境打掃 2. 訂定寒假生活注意事項 3. 書籍、學用品回收	1. 假期生活輔導 2. 填報輔導工作成果 3. 11.12.01月壽星頒獎	1. 檢查各項用具及保管 2. 呈報經費收支報表 3. 請領二月薪水 4. 七至十二月份財產報表彙送	1. 製作寒假通知單 2. 寒假課後留園意願調查
二十二	01/19 - 01/25	1. 1/20 休業 2. 1/21 寒假 3. 2/5 第二學期開學日					

臺南市六甲區林鳳國民小學 113 上週三下午教師進修活動實施計劃表

週次	日期	活動內容	地點
一	8/29	113 學年度上學期期初校務會議/學年及各領域會議	小會議室
二	9/4	兒少保護事件辨識與通報暨性平知能研習/教室佈置	各班教室
三	9/11	國小語文領域課程設計/郭宜珈老師 酷英 AI 英語聊天機器人運用於英語口說教學 (英師)	小會議室
四	9/18	國教輔導團分區到校諮詢服務研習 1 (性平/人權) 俊誠/淑慧	下營/隆田國小
五	9/25	林鳳、渡拔、嘉南三校跨校社群研習 1	林鳳、渡拔、嘉南
六	10/2	談情緒教育對學習扶助課堂的應用【4474694】@線上	各班教室
七	10/9	林鳳、渡拔、嘉南三校跨校社群研習 2	林鳳、渡拔、嘉南
八	10/16	國教輔導團分區到校諮詢服務研習 2 (性平/人權) 俊誠/淑慧 發音評測系統篇章口說評測系統與口說教學 (英師) @線上 作文易學堂 295737(線上)下午 14:00-16:00。 研習網址: <a href="https://cwtc.im/8C610">https://cwtc.im/8C610</a> 。	下營/隆田國小
九	10/23	藥物濫用防制宣導	小會議室
十	10/30	雙語教學增能研習/張韶華	各班教室
十一	11/6	教師輔導知能研習/蔡兆倫	小會議室
十二	11/13	國教輔導團分區到校諮詢服務研習 3 (海洋) 怡君 B4. 各領域/科目數位工作坊_以均一為媒介輔以進行有效學習扶助個人化學習【4474717】@線上	隆田國小 林鳳國小
十三	11/20	第二樂章: 從學生視角設計易懂的教學內容/劉繼文老師 Cool English 運用於英語閱讀及寫作教學分享 (英師) @線上	小會議室
十四	11/27	國語文教學與評量/楊裕賢 Cool English 運用於英語口說及聽力教學 (英師) @線上	嘉南國小 林鳳國小
十五	12/4	利用 AI 工具協助學習扶助的備課與分析【4474703】@線上	各班教室
十六	12/11	國教輔導團分區到校諮詢服務研習 4 (海洋) 孟儒 英語學扶課程規劃與數位平台融入實務@線上 (英師)	隆田國小 林鳳國小
十七	12/18	林鳳、渡拔、嘉南三校跨校社群研習 3	林鳳、渡拔、嘉南
十八	12/25	校內課程分享會/健康安全的單車生活	小會議室
十九	1/1	放假一次	各班教室
二十	1/8	期末試卷審題及分析/ 如何讓學習扶助孩童也有高動機【4474714】 (學扶班教師) @線上	班級教室
廿一	1/15	期末校務會議	小會議室

【 】為全國教師在職進修網之代碼，請上 <https://www1.inservice.edu.tw/index2-3.aspx> 報名參加。

臺南市六甲區林鳳國民小學暨設附設幼兒園校務分掌明細表

職 稱	姓 名	校 務 分 掌
校 長	陳 榮 宗	綜理校務。
教 師 兼 教 導 主 任	蔡 孟 儒	一、襄理校務。 二、主辦教務、學務、輔導業務。 三、教師進修活動。 四、教師專業社群運作。 五、計畫申請與核銷。 六、平板設備管理。
教 師 兼 總 務 主 任	陳 俊 誠	一、襄理校務。 二、主辦總務業務。 三、學校環境規畫暨環境教育推動。 四、工友、保全及臨時人員管理。 五、員工福利及家長會業務管理。 六、主辦扯鈴隊組訓。
教 師 兼 教 務 組 長	林 怡 君	一、承辦教務組業務。 二、圖書室及各項圖書管理。 三、學習扶助業務。 四、執行規劃雙語及口說英語展能樂學所有子計畫。 五、薪傳教師業務。
教 師 兼 學 務 組 長	劉 淑 慧	一、承辦學務組業務。 二、承辦特教組業務。 三、承辦輔導組業務。 四、協辦田徑隊組訓。 五、活動相片整理。
教 師	陳 俊 傑	一、五年級級任教師。 二、田徑隊總教練。 三、兼輔教師。
教 師	林 玟 樵	一、六年級級任教師。 二、教科書業務。 三、體適能與健康飲食。
教 師	吳 彥 逸	一、三年級級任教師。 二、主辦資源回收教育。 三、廉政誠信成果。
代 理 教 師	劉 仰 珮	一、四年級級任教師。 二、學校網管及學校網站內容更新。 三、中廊/公佈欄布置。
教 師	賴 金 梅	一、一年級級任老師。 二、學生學用物品代購。 三、綠色夥伴學校成果。
教 師	林 佳 春	一、二年級級任老師。 二、學生運動服代購。 三、海洋教育成果。
教 師	林 倩 如	一、英語科任教師。 二、協辦雙語相關業務。 三、訓練讀者劇場競賽。 四、兼任午餐執行秘書。
教師兼幼兒園主任	郭 淨 亭	一、綜理幼兒園行政事務。

職 稱	姓 名	校 務 分 掌
教 保 員	黃 于 玲	一、幼兒園教學事務。 二、協助中廊佈置。
教 保 員	陳 品 蓉	一、幼兒園教保事務。 二、協助中廊佈置。
幹 事	張 世 訓	一、電子公文收發、公文建檔。 二、學校及午餐出納業務。 三、勞健保業務。 四、學校財產登記及管理。 五、學校事務工作。 六、學校會議紀錄。
護 理 師	陳 秀 婷	一、學生衛生保健工作。 二、午餐營養、健康促進教育議題宣導暨中廊佈置。 三、國小學生保險業務。
會 計 主 任	吳 風 誼	一、學校主計業務
人 事 主 任	陳 威 全	一、人事業務。 二、退撫及公保業務。
工 友	陳 慶 治	一、校園綠美化維護。 二、學校設備修繕。 三、其他交辦事項。

# 臺南市立國民中小學落實雙語教育中程計畫 113 學年度執行方案申請書

## 一、學校基本資料

學校名稱	六甲區林鳳國小
雙語學校類別	112 學年度： <input type="checkbox"/> A 類 <input checked="" type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類 113 學年度申請： <input type="checkbox"/> A 類領航 <input type="checkbox"/> A 類基礎 <input type="checkbox"/> B 類領航 <input checked="" type="checkbox"/> B 類基礎
總班級數	6 班

## 二、113 學年度雙語課程規劃（英語學科之節數可納入雙語節數之計算）

1. 實施雙語課程年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
2. 該年級實施雙語課程名稱及節數	彈性(2) 生活(2)	彈性(2) 生活(2)	彈性(2) 英語(1) 藝術(1) 健體(1)	彈性(2) 英語(1) 藝術(1) 健體(1)	彈性(2) 英語(2) 藝術(1) 健體(1)	彈性(2) 英語(2) 藝術(1) 健體(1)
3. 該年級實施雙語課程總節數	4	4	5	5	6	6
4. 該年級每班每週學習總節數	23	23	29	29	32	32

## 三、113 學年度進行雙語授課教師資料（英語課程免填）

1. 雙語課程名稱	生活	彈性(6W)	藝術生活	彈性(資訊)	生活	健體	健體	健體
2. 任教年級	二甲	一甲~六甲	一甲~六甲	三甲~六甲	一甲	三甲	四甲	五甲 六甲
3. 教師姓名	林佳春	林倩如	陳盈月	蔡孟儒	賴金梅	吳彥逸	劉仰珮	陳俊傑
4. 雙語相關證照 (填代號即可)	C	F(B2)	F(B2)	D	F(A2)	F(A2)	F(A2)	F(A2)

\*英語、雙語相關證照代號(可重複填寫)：

- A. 已於教師證加註雙語次專長者。
- B. 取得各大學「修畢在職教師雙語教學次專長增能學分班學分證明」，但尚未於教師證加註雙語次專長者。
- C. 已取得「臺南市領域雙語教學入門培訓」完訓證書者。
- D. 已取得「臺南市課室英語種子講師培訓」完訓證書者。
- E. 具英語教師證。
- F. 以上皆無者，請填寫英語能力（約 B1、B2 或 B2 以上）。

四、雙語社群規劃(一個社群填寫一個表格)

社群類別	<input checked="" type="checkbox"/> 雙語教學社群 <input type="checkbox"/> 課室英語社群 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
成員	姓名	任教領域
召集人	陳榮宗	
成員 1	林倩如	英語、彈性
成員 2	蔡孟儒	彈性
成員 3	林怡君	自然、健體
成員 4	陳盈月	藝術、生活
成員 5	林佳春	國語、數學、生活、健體、彈性
成員 6	賴金梅	國語、數學、生活、彈性、本土語
成員 7	劉仰珮	國語、數學、健體、綜合、彈性、本土語
成員 8	吳彥逸	國語、數學、社會、健體、彈性
成員 9	陳俊傑	國語、數學、健體、綜合、彈性
成員 10	林玟樵	國語、數學、健體、綜合、彈性
預計辦理的時間、內容與講師		
預定月份	內容(簡述即可)	講師
113 年 10 月	雙語教學觀議課	<input type="checkbox"/> 內聘： <input type="checkbox"/> 校內講師 <input type="checkbox"/> 校外講師 <input type="checkbox"/> 外聘：_____
113 年 12 月	課室英語融入雙語教學	<input type="checkbox"/> 內聘： <input type="checkbox"/> 校內講師 <input type="checkbox"/> 校外講師 <input type="checkbox"/> 外聘：_____
114 年 3 月	雙語教學備課	<input type="checkbox"/> 內聘： <input type="checkbox"/> 校內講師 <input type="checkbox"/> 校外講師 <input type="checkbox"/> 外聘：_____
114 年 4 月	雙語教學觀議課	<input type="checkbox"/> 內聘： <input type="checkbox"/> 校內講師 <input type="checkbox"/> 校外講師 <input type="checkbox"/> 外聘：_____
社群類別	<input type="checkbox"/> 雙語教學社群 <input checked="" type="checkbox"/> 課室英語社群 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
成員	姓名	任教領域
召集人	陳榮宗	
成員 1	林倩如	英語、彈性
成員 2	蔡孟儒	彈性/資訊

成員 3	林怡君	自然、健體
成員 4	陳盈月	藝術、生活
成員 5	林佳春	國語、數學、生活、健體、彈性
成員 6	賴金梅	國語、數學、生活、彈性、本土語
成員 7	劉仰珮	國語、數學、健體、綜合、彈性、本土語
成員 8	吳彥逸	國語、數學、社會、健體、彈性
成員 9	陳俊傑	國語、數學、健體、綜合、彈性
成員 10	林玟樵	國語、數學、健體、綜合、彈性
成員 11	劉淑慧	社會、綜合、健體
成員 12	陳俊誠	自然、綜合、彈性
預計辦理的時間、內容與講師		
預定月份	內容(簡述即可)	講師
113 年 9 月	課室英語教學指導	<input type="checkbox"/> 內聘： <input type="checkbox"/> 校內講師 <input type="checkbox"/> 校外講師 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘： <u>南臺科大張韶華教授</u>
114 年 1 月	課室英語認證說明與心得 分享	<input type="checkbox"/> 內聘： <input type="checkbox"/> 校內講師 <input type="checkbox"/> 校外講師 <input type="checkbox"/> 外聘：_____
114 年 2 月	課室英語&校園雙語 手冊編制	<input type="checkbox"/> 內聘： <input type="checkbox"/> 校內講師 <input type="checkbox"/> 校外講師 <input type="checkbox"/> 外聘：_____
114 年 5 月	課室英語實務分享	<input type="checkbox"/> 內聘： <input type="checkbox"/> 校內講師 <input type="checkbox"/> 校外講師 <input checked="" type="checkbox"/> 外聘： <u>南臺科大張韶華教授</u>

## 臺南市113學年度提升國民中小學本土語文專長教師獎勵實施計畫

### 壹、依據：

- 一、教育部「教育部國民及學前教育署推動國民小學及國民中學本土教育補助要點」。
- 二、臺南市113學年度本土教育整體推動方案辦理。

### 貳、目的：

為積極鼓勵教師參與本土語文能力認證、修讀本土語文第二專長學分班，完成本土語文專長加註之國小教師或分科登記之國中教師，或取得閩東語文教學合格證書，並積極擔任本土語文課程授課教師，發揮教師專才專用，提升本土語文師資專業素養，本局針對所轄公立高中以下學校（含公立幼兒園）現職校長、編制內正式教師（含具合格教師證且聘期3個月以上之代理教師，以下稱教師）及行政人員予以獎勵。

### 參、實施期程：自113年8月1日至114年7月31日止。

### 肆、獎勵方式與對象：

#### 一、參與本土語文認證：

鼓勵現職校長及教師通過本土語言認證：

#### 1、 閩南語語言能力認證：

- (1) 通過閩南語中級（B1等級）者：敘嘉獎1次。
- (2) 通過中高級（B2等級）者：敘嘉獎2次，禮券貳仟元整。
- (3) 通過高級或專業級認證（C1、C2等級）者：記功1次，禮券伍仟元整。

#### 2、 客家語語言能力認證：

- (1) 通過中級者：敘嘉獎1次。
- (2) 通過中高級者：敘嘉獎2次，禮券貳仟元整。
- (3) 通過高級者：記功1次，禮券伍仟元整。

#### 3、 原住民族語語言能力認證：

- (1) 通過初級、中級者：敘嘉獎1次。
- (2) 通過中高級者：敘嘉獎2次。
- (3) 通過高級：敘嘉獎2次，禮券貳仟元整
- (4) 通過優級者：記功1次，禮券伍仟元整。

上開三項語言能力認證同一級別、語言別、腔調，敘獎以一次為限且不回溯。任職本市所轄公立高中以下學校（含公立幼兒園）現職校長、教師，已通過較高等級之本土語言認證者，於任職本市轄公立高中以下學校（含公立幼兒園）現職校長、教

師時，通過較低等級或相同等級之認證者，不在1~3項敘獎對象中。上述語言能力認證證書，應以中央部會與本市主管教育機關認可之發證單位所發113學年度通過之合格證書為限。

二、修讀本土語文第二專長學分班，完成本土語文專長加註之國小教師或分科登記之國中教師：

1. 修讀本土語文第二專長學分班：敘嘉獎1次。

2. 完成本土語文專長加註之國小教師或分科登記之國中教師：敘嘉獎1次。

3. 以上獎勵以113學年度尚在學及申請修讀、加註專長或分科登記者為敘獎對象，修讀期間每師以申請1次獎勵為限。

三、取得閩東語文教學合格證書：敘嘉獎1次。

四、實際擔任本土語文授課教師獎勵：

(一) 具備本土語文授課教師資格，於113學年度擔任本土語文課程授課教師且完成本土語公開授課至少1次者，敘獎1次。

(二) 學校及行政人員之獎勵：

校內具備本土語文認證(閩、客語中高級，原民語高級以上)之教師，教授本土語文課程總節數占全校本土語文課程總節數符合下列比率者，對學校行政人員(含校長)敘行政獎勵：

1. 比率達60%以上未達70%者，每校嘉獎1次1人。

2. 比率達70%以上未達80%者，每校嘉獎1次2人。

3. 比率達80%以上未達90%者，每校嘉獎1次3人。

4. 比率達90%以上，每校嘉獎1次4人。

伍、申請及獎勵程序：

一、符合本實施計畫第肆點第一項規定之現職校長，請填具敘獎申請表(詳附件一)、禮券印領清冊(詳附件四)，並檢附本土語文能力認證考試合格證書影本，函報本局辦理。

二、符合本實施計畫第肆點第一項規定之教師，請檢附認證證書(成績單不予認定)由各校本權責予以敘獎。另請服務機關填具語言能力認證合格已獎勵清冊(詳附件二)、禮券印領清冊(詳附件四)核章後寄送至本局辦理。

- 三、符合本實施計畫第肆點第二項及第三項規定之教師，請檢附修讀或加註證明、閩東語教學證書，由各校本權責予以敘獎，已獎勵清冊（詳附件三），核章後寄送至本局備查。
- 四、以上敘獎，教師部分請於該級別本土語文能力認證考試寄發合格證書後三個月內向服務機關提出申請，服務機關應於申請期限屆滿時起一個月內造具教師敘獎清冊及校長敘獎申請表寄送本局備查及辦理（詳附件一、二、三），逾期不予受理。
- 五、符合本實施計畫第肆點第四項規定之教師，檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄(留校備查)，由各校本權責予以敘獎。學校及行政人員之獎勵，由本局依人力資源網各校具本土語文授課資格之教師實際授課比率核敘行政獎勵。
- 六、以上「本土語文」乃指閩南語文、閩東語文、客語文及原住民語文。
- 陸、本實施計畫未規定事項，依其他相關法令規定辦理。

# 臺南市六甲區林鳳國民小學教職員工互助會實施辦法

111年8月30日校務會議修正後通過

- 一、本校為謀同仁之敦睦互助，特訂定本實施辦法。
- 二、凡本校教職員工一律為準會員，採自由參加為原則（不包括臨時短期代課教師、聘雇員工等），夫妻均在本校服務時，得同時加入為會員。
- 三、會員間慶弔互助標準暫定如下：
  1. 會員結婚，參加婚宴者每員致贈 1200 元賀儀，不參加者每員致贈 600 元賀儀。會員或配偶生育子女每員贈 500 元賀儀。
  2. 會員重病達兩星期以上時或住院（重病或手術）一星期以上時，每員致 200 元慰問金。同一會員同一事實以慰問一次為限。
  3. 會員不幸身亡每員致 1000 元奠儀，會員之父母、配偶致 500 元奠儀，會員之祖父母、子女、配偶之父母死亡致 300 元奠安儀。
  4. 會員調出或新進得視情況舉辦歡迎會。每員以分攤 500 元內為原則。
  5. 會員退休，全體會員齊贈紀念品並聚歡送退休同仁（每會員以分攤 800 元為原則）。
- 四、本辦法經校務會議通過後實施之，如有未盡事宜得經半數會員同意後實施，如有未盡事宜得經半數會員同意後修正之（以一年修改一次為限）

## 臺南市六甲區林鳳國民小學 113 學年度健康促進計畫



(請掃描以檢視計畫內容)

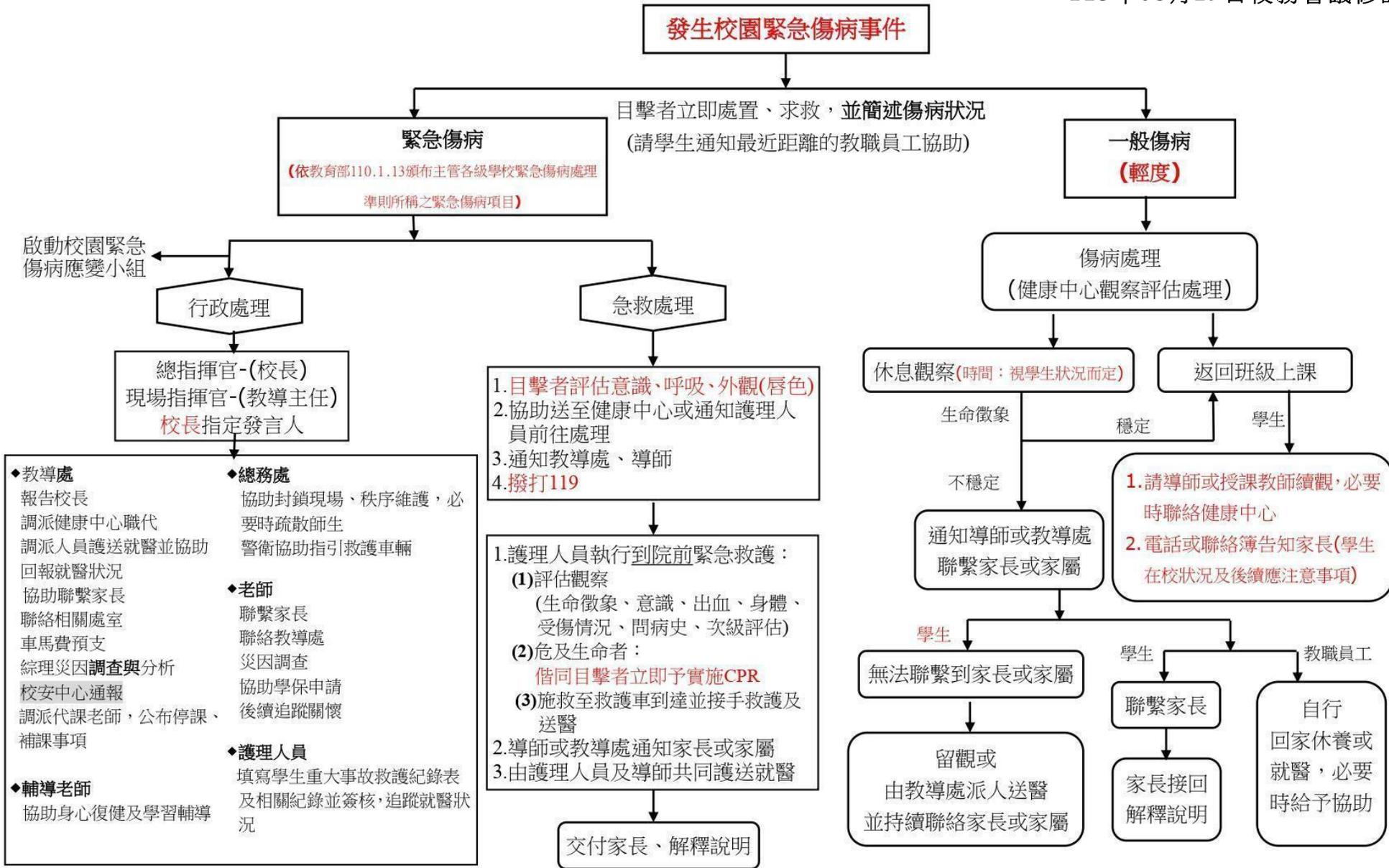
## 臺南市六甲區林鳳國小師生緊急傷病處理辦法及規定



(請掃描以檢視計畫內容)

# 臺南市六甲區林鳳國民小學緊急傷病處理流程圖

113年08月29日校務會議修訂通過



臺南市六甲區林鳳國小 113 學年度第一學期教導處學藝活動實施一覽表

活動項目	時間	地點	年級	活動要點	負責人
第一次習作抽閱	第 10 週 10/28~11/01	辦公室	一~六	抽閱科目：各科習作、作文簿(3 篇作文+4or5 次寫作練習)、家庭聯絡簿	任課教師 班級導師
第二次習作抽閱	第 19 週 12/30-1/03	辦公室	一~六	抽閱科目：各科習作、作文簿(3 篇作文+5or4 次寫作練習)、家庭聯絡簿	任課教師 班級導師
班刊編輯製作	第 12 週 11/11-12/16	各班 教室	一~六	每班三頁 A4，內容可包含班級活動、學生作品等 融入健康促進及交通安全議題	班級導師
成語會考	第 21 週	各班 教室	二~六	1. 依據各年級每學期指定進度之範圍進行考試，由各班級自行安排時間 2. 成語考試題目由班級老師命題。	班級導師
讀經會考	第 21 週	各班 教室	一~六	1. 依據各年級每學期指定進度之範圍進行會考，由各班級自行安排時間 2. 讀經會考由班級老師命題	班級導師
校內語文競賽+ 說故事比賽	第 21 週	視聽 教室 圖畫室	一~六	依 113 學年度林鳳國小語文競賽實施計畫	教務組 班級導師

週次/老師	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
月份	九月					十月					十一月				十二月				一月			
金梅	<input type="checkbox"/> 議題融入(性平) <input type="checkbox"/> 友善校園					<input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 校訂(1)					<input type="checkbox"/> 議題融入_家庭教育 <input type="checkbox"/> 校訂(2) <input type="checkbox"/> 議題融入_生命教育				<input type="checkbox"/> 議題融入(家暴) <input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育) <input type="checkbox"/> 校訂(3)				<input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全教育)			
佳春	<input type="checkbox"/> 議題融入(性平) <input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全教育) <input type="checkbox"/> 友善校園					<input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 校訂(1)					<input type="checkbox"/> 議題融入_家庭教育 <input type="checkbox"/> 校訂(2)				<input type="checkbox"/> 議題融入(家暴) <input type="checkbox"/> 校訂(3) <input type="checkbox"/> 議題融入(生命教育)				<input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育)			
彥逸	<input type="checkbox"/> 議題融入(性平) <input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全教育) <input type="checkbox"/> 友善校園					<input type="checkbox"/> 議題融入(家庭教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 校訂(1)					<input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 議題在融入_環境教育 <input type="checkbox"/> 校訂(2)				<input type="checkbox"/> 議題融入(家暴) <input type="checkbox"/> 校訂(3)				<input type="checkbox"/> 校訂(4) <input type="checkbox"/> 議題融入(生命教育)			
仰珮	<input type="checkbox"/> 議題融入(性平) <input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 友善校園					<input type="checkbox"/> 議題融入(家庭教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全教育) <input type="checkbox"/> 校訂(1)					<input type="checkbox"/> 議題融入(家暴) <input type="checkbox"/> 議題融入_生命教育				<input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育) <input type="checkbox"/> 校訂(2)				<input type="checkbox"/> 議題融入(兒約)			
俊傑	<input type="checkbox"/> 議題融入(性平) <input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 友善校園					<input type="checkbox"/> 議題融入(家暴) <input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育)					<input type="checkbox"/> 議題融入(家庭教育)				<input type="checkbox"/> 校訂 <input type="checkbox"/> 議題融入(生命教育)				<input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全教育)			
玟樵	<input type="checkbox"/> 議題融入(性平) <input type="checkbox"/> 友善校園					<input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 議題融入(家暴)					<input type="checkbox"/> 議題融入(家庭教育) <input type="checkbox"/> 校訂				<input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(生命教育)				<input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 校訂(3)			
當月議題外須繳交	<input type="checkbox"/> 性平融入&問卷 <input type="checkbox"/> 餐前五分鐘					<input type="checkbox"/> 期中考出題審題交卷 <input type="checkbox"/> 餐前五分鐘					<input type="checkbox"/> 閱讀照片 <input type="checkbox"/> 綠色學校 <input type="checkbox"/> 餐前五分鐘				<input type="checkbox"/> 期末考出題審題交卷 <input type="checkbox"/> 餐前五分鐘				<input type="checkbox"/> 家訪紀錄表 <input type="checkbox"/> 活動照片 20 張 <input type="checkbox"/> 課程評鑑 <input type="checkbox"/> 寒假作業說明 <input type="checkbox"/> 餐前五分鐘			
當月大事	班親會/畢業旅行					期中考					戶外教學				校內體育會				期末考/校內語文競賽			

(備註:家庭教育=孝道教育、環境教育=海洋教育、友善校園=反毒、反黑、反霸凌、藥物濫用...)

以下尚未排定請各位老師自行排入表格中: